

ŠIAULIŲ VALSTYBĖS GARANTUOJAMOS TEISINĖS PAGALBOS TARNYBA

TVIRTINU

L. e. direktoriaus pareigas

Sanlė Vembrienė

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2009-12-28 Nr. BR-161-(1.1)

ŠIAULIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	03.002.
2.	Administracinės paslaugos versija	pirminė
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	1. Antrinės teisinės pagalbos teikimas 2. Prašymų kompensuoti smurtiniu nusikaltimu padarytą žalą ir prašymų avansu kompensuoti smurtiniu nusikaltimu padarytą žalą priėmimas bei pateikimas Teisingumo ministerijai
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Tiesiogiai atvykus į Šiaulių valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybą (toliau – tarnyba), atsiuntus paštu ar per pasiuntinį, asmuo pateikia: Prašymą suteikti antrinę teisinę pagalbą (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Teisingumo ministro 2008 m. įsakymu Nr. 1R-260); Prašymą kompensuoti smurtiniu nusikaltimu padarytą žalą (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Teisingumo ministro 2009 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. 1R-61); Prašymą avansu kompensuoti smurtiniu nusikaltimu padarytą žalą (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2009 m. kovo 2 d. įsakymu Nr.1R-61). Atsakant į prašymą suteikti antrinę teisinę pagalbą, priimamas sprendimas dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo ar neteikimo, kuris įteikiamas asmeniui atvykus į tarnybą arba išsiunčiamas paštu, perduodamas elektroniniu paštu arba asmuo atsiima sprendimą savivaldybės vykdomojoje institucijoje pagal savo deklaruotą gyvenamąją vietą. Prašymas kompensuoti ar avansu kompensuoti smurtiniu nusikaltimu padarytą žalą, surinkus reikalingą informaciją, persiunčiamas Lietuvos Respublikos Teisingumo ministerijai.

5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas (toliau – VGTPT įstatymas)(Žin., 2000, Nr.30-827; 2005, Nr.18-572, 2008, Nr. 50-1841, 2009, Nr. 46-1801).</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009-07-08 nutarimas Nr. 707 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 468 “Dėl asmenų turto ir pajamų lygių antrinei teisei pagalbai gauti nustatymo“ pakeitimo“(Žin., 2006, Nr. 61-2181, 2007, Nr.22-836, 2008, Nr. 73-2833).</p> <p>Lietuvos Respublikos Teisingumo ministro įsakymas “Dėl įgaliojimų suteikimo vykdyti nukentėjusių nuo nusikaltimų asmenų fondo administratoriaus funkcijas 2007-07-12 Nr. 1R-280.</p> <p>Lietuvos Respublikos smurtiniais nusikaltimais padarytos žalos atlyginimo įstatymas 2005-06-30 d. Nr. X-296 (Nr. X-1843, 2008-11-14, Žin., 2008, Nr. 137-5387 (2008-11-29).</p> <p>Lietuvos Respublikos Viešojo administravimo įstatymas (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2002, Nr. 123-5557, 2003, Nr. 104-4637, 2005, Nr.76-2746, 2008, Nr. 117-4441).</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas suteikti antrinę teisinę pagalbą. 2. Metinė gyventojų (šeimos) turto deklaracija (forma FR0001) su vietos mokesčio administratoriaus žyma, jog deklaracija pateikta. 3. Ikteisminio tyrimo pareigūno, prokuroro ar teismo priimti sprendimai. 4. Ikteisminio tyrimo pareigūno, prokuroro nutarimas ar teismo nutartis, kuriuo asmuo pripažįstamas nukentėjusiuoju ir (ar) teismo nuosprendis. 5. Asmens deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės arba, jei asmuo neturi gyvenamosios vietos, savivaldybės, kurioje asmuo gyvena, išduota pažyma, patvirtinanti, kad asmuo yra socialinės pašalpos gavėjas. 6. Stacionarios globos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens išduota pažyma, patvirtinanti, kad asmuo yra valstybės išlaikomas stacionarioje globos įstaigoje. 7. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotas dokumentas, patvirtinantis nustatytą asmeniui neįgalumo lygį arba darbingumo lygį. 8. Turto arešto aktas ir (ar) kiti dokumentai, patvirtinantys objektyvias priežastis, dėl kurių asmuo negali disponuoti savo turtu ir lėšomis, bei vietos mokesčio administratoriui pateiktos gyventojų turto deklaracijos kopija. 9. Sveikatos priežiūros įstaigos pažyma, patvirtinanti, kad asmuo serga sunkia psichikos liga. 10. Dokumentai, nurodyti Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija	Tarnyba vadovaudamasi Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo 18 straipsnio 13 dalimi turi

	(prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	teisę iš valstybės ir savivaldybių institucijų, valstybės registru, kitų fizinių ar juridinių asmenų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gauti jų turimą informaciją, reikalingą nustatyti ar asmuo turi teisę gauti antrinę teisinę pagalbą, ar pareiškėjų prašymuose ir prie jų pateiktuose dokumentuose pateikti duomenys teisingi. Šios institucijos ir asmenys prašomą informaciją turi pateikti tarnybai ne vėliau kaip per 7 dienas nuo prašymo gavimo dienos.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Vyriausioji specialistė-teisininkė Dovilė Fokienė, 4 kab. Tel. (8~41) 399764 El.p. d.fokiene@svgtpt.lt Vyriausioji specialistė-teisininkė Aistė Pranytė, 4 kab. Tel. (8~41) 399108 El.p. a.pranyte@svgtpt.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	L. e. direktoriaus pareigas Sanlė Vembrienė Tel. 8 41-521109, el. paštas s.vembriene@svgtpt.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Jeigu nėra galimybės priimti sprendimo dėl antrinės teisinės pagalbos suteikimo iš karto, jis priimamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo visų dokumentų gavimo dienos.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	1. Prašyme suteikti antrinę teisinę pagalbą turi būti nurodytas pareiškėjo sutikimas apmokėti antrinės teisinės pagalbos išlaidas, jeigu būtų nustatytas antrasis jo turto ir pajamų lygis. Kai prašymą padeda užpildyti ar užpildo valstybės garantuojamą teisinę pagalbą teikiantys asmenys, pareiškėjui turi būti išaiškinta jo pareiga šio įstatymo nustatyta tvarka apmokėti 50 procentų antrinės teisinės pagalbos išlaidų ir jis supažindintas su preliminaria išlaidų suma. 2. Jeigu apmokama 50 procentų antrinės teisinės pagalbos išlaidų, pareiškėjas apmoka likusius 50 procentų antrinės teisinės pagalbos išlaidų, susijusių su gynyba ir atstovavimu bylose, kai jam yra baigta teikti antrinę teisinę pagalbą. Baigęs teikti antrinę teisinę pagalbą, advokatas pateikia tarnybai prašymą dėl užmokesčio išmokėjimo už suteiktą antrinę teisinę pagalbą. Prašymo išmokėti užmokestį pagrindu tarnyba apskaičiuoja pareiškėjui mokėtiną 50 procentų antrinės teisinės pagalbos išlaidų sumą. 3. Pareiškėjas nurodytas išlaidas privalo sumokėti per 30 dienų nuo pranešimo gavimo dienos. Jeigu jis nurodytų išlaidų neapmoka, jos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka. 4. Jeigu apmokama 50 procentų antrinės teisinės pagalbos išlaidų, pareiškėjas apmoka 50 procentų kitų bylinėjimosi išlaidų (išlaidų, susijusių su bylos nagrinėjimu) laikydamasis proceso įstatymų nustatytą

		terminų ir tvarkos.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Pridedama prie Administracinės paslaugos teikimo aprašo 1 priedas.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Interneto svetainės: www.teisinepagalba.lt ; http://pagalba.svgtp.lt Rajonų savivaldybių internetinės svetainės, per kurias elektroniniu būdu teikiamos viešosios ir administracinės paslaugos, suteikiama galimybė vartotojui gauti prašymo formą (atsisiųsti ją iš interneto svetainės), siekiant pradėti viešosios ar administracinės paslaugos gavimo procedūrą.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Antrinės teisinės pagalbos teikimo paslauga yra tarpinė, nustatomas asmens turto ir pajamų lygis, priimtas sprendimas teikti ar atsisakyti teikti antrinę teisinę pagalbą. Atsisakius teikti antrinę teisinę pagalbą, pareiškėjas turi teisę pateikti skundą Lietuvos Respublikos Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Administracinės paslaugos teikimo aprašui suteikiamas bylos indeksas ir įtraukiamas į dokumentų apskaitą.

L. e. direktoriaus pareigas

Sanlė Vembrienė